

۱- تعریف:

۲- هدف:

۳- دامنه کاربرد:

۴- روش اجرای فعالیت:

۱- مراجعه متقاضی یا مشترک به مناطق آبفای تابعه برای دریافت و تکمیل فرم ارائه خدمات پس از فروش (فرم

شماره ۰۸/۰۴/۰۰/ف)

۲- بررسی ، تکمیل و تائید مدارک توسط متصدی ومسئول پذیرش و ارسال فرم مذکور به واحد بازدیدنی

و ارائه گزارش مربوطه (فرم شماره ۰۸/۰۵/۰۰/ف)

تبصره: در مورد املاک قولنامه ای ، ارائه فرم تعهد نامه محضری

۱- بازدید میدانی و ممیزی از محل اشتراک به منظور تعیین وثبت تغییرات : در تعداد واحدهای موجود / تغییر

کاربری / تغییر در نوع مصرف / ترسیم کروکی / سایر تغییرات (فرم ۰۸/۳۰/۰۰/ف)

۳- در صورت انجام هرگونه تغییرات در وضعیت موجود با مشخصات قرارداد اولیه از قبیل : افزایش تعداد

واحدهای موجود/ تغییر کاربری ملک / افزایش قطر انشعاب ، برآورد هزینه ها براساس دستورالعملهای

موجود انجام می شود

تبصره: در صورت عدم وجود مغایرت دراطلاعات و مشخصات ملک در گزارش ماموربازدید ، پرونده به

مرحله بعد ارجاع داده می شود.

۴- آب بهای مصرفی و هزینه های انشعاب (بدهی های معوقه) همزمان با قبوض هزینه های مربوط به تغییر نام به

مشترک تحویل می گردد.

۵- کنترل ، تائید و اصلاح محاسبات توسط مسئول خدمات مشترکین (فرم ۰۸/۳۲/۰۰/ف)

۶- پرداخت هزینه ها توسط مشترک

۷- تکمیل نهایی فرم شماره ۰۸/۰۴/۰۰/ف و فرم شماره ۰۸/۰۵/۰۰/ف (قسمت ارجاع به واحد رایانه) بادر ج نام و

نام خانوادگی مالک جدید و در صورت نیاز سایر مشخصات نیازمند اصلاح ، برای اقدام واحد رایانه ... توسط

مسئولین مربوط

۸- نام مالک جدید انشعاب در رایانه ثبت می گردد.



- ۵- وظایف و مسئولیت ها:
- ۶- مراجع: بند ۲۹-۴ آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب
- ۷- مستندات مرتبط: